

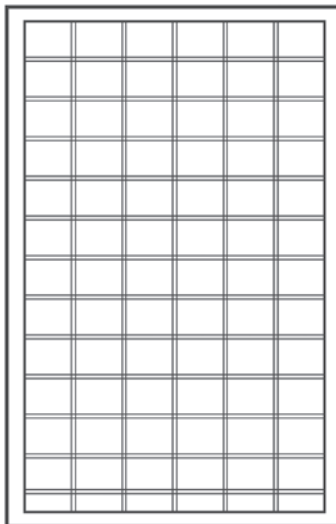
SISTEMA DE GRILLAS Y RETÍCULAS

Una Retícula o Grilla es una herramienta de estructuración y organización del espacio y de los elementos que componen una pieza tipográfica.

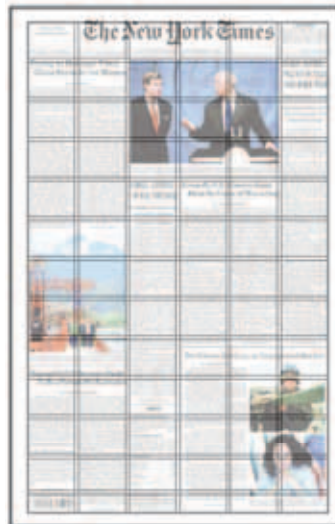
Toda retícula y grilla debe estar previamente decidida con un criterio claro. Esto es: en base a la idea general, se plantea la grilla y luego se la usa para diseñar.

Permite obtener orden, legibilidad y funcionalidad. **Una pieza tipográfica con una retícula o grilla de base es mucho más clara y armónica que una que no la tiene.**

La retícula es un *sistema ortogonal de planificación que parcela la información en fragmentos manejables*. Sitúa los elementos en un área espacial dotada de regularidad, lo que los hace accesibles; los lectores saben dónde encontrar la información que buscan, porque las uniones entre las divisiones verticales y las horizontales actúan como señales indicativas para su localización.



RETÍCULA



DISEÑO BASADO
EN LA RETÍCULA



DISEÑO FINAL
CLARO Y ARMÓNICO

Los elementos (que en el caso de la puesta tipográfica son las palabras las frases y las líneas de texto) siguen un alineamiento que los hace ver de manera más precisa y armónica, siendo más pregnantes y claros.

Todo diseñador gráfico, cuando inicia su trabajo, se encuentra con el problema de cómo disponer el conjunto de elementos de diseño impresos (en este caso la puesta tipográfica) dentro de un determinado espacio, de tal manera que se consiga un equilibrio estético entre ellos.

Maquetar un diseño consiste en dar un formato a los documentos, a todo el conjunto de elementos que lo componen, las imágenes, los textos, etc.

Pasos en el proceso de maquetación:

Paso 1: Definir el documento:

Antes de empezar a maquetar, en primer lugar debemos definir el documento. Para definir un documento, lo primero que debemos hacer es definir el área sobre la cual se desarrollará el trabajo (el papel).

Existen dos características muy importantes sobre el papel: la primera es el tamaño o formato, y la segunda la orientación. Esta puede ser horizontal o vertical y el formato puede cambiar entre diversas medidas. Estas 2 definiciones condicionarán todo el proceso posterior y el pautado de la grilla de soporte.

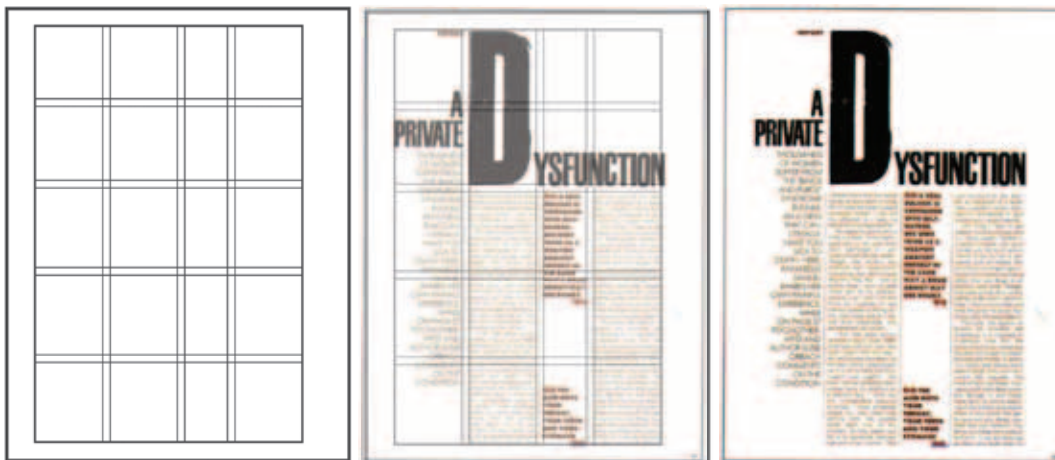
Paso 2: Definir la clase o tipo de retícula

Todos los trabajos de maquetación, deben llevar una guía a través de una estructura estudiada y de tamaños fijos. Las retículas se subdividen a su vez en superficies bidimensionales o tridimensionales, en campos más pequeños en forma de una reja.

La retícula compositiva funciona como una plantilla, muy útil, cuando necesitamos componer un documento que tenga un orden, que sea claro y legible. En un afiche tipográfico esto es necesario, para que el resultado sea atractivo y pregnante.

El dilema de un diseñador de puestas tipográficas y piezas editoriales se encuentra en cómo encontrar el equilibrio entre el orden que impone la estructura reticular, y la necesidad de evitar la monotonía e inyectar una cierta dosis de creatividad a la maquetación.

Una retícula impone orden, uniformidad y coherencia. Una página con retícula transmite estructura y una cierta mecánica, frente a algo desordenado, desestructurado o caótico.



La retícula se caracteriza por la repetición modular. Se conforma por:

- a) *Márgenes y espacio de mancha*
- b) *Columnas*
- c) *Calles*
- d) *Baseline Grid - rejilla*
- e) *Módulos*
- f) *Líneas de flujo*

- a) *Márgenes y espacio de mancha*

Margen superior o de cabeza

Margen exterior o de corte

(se llama de este modo si se trata de una publicación, y en este caso suele ser más angosto que el margen interior). En un afiche se llama ***Margen lateral***, y no suele ser más angosto



Margen interior o de lomo

(se llama de este modo si es una publicación, y en este caso suele ser más ancho que el margen exterior). En un afiche se llama ***Margen lateral***, y no suele ser más ancho.

Margen inferior o de pie

- b) *Columnas*

Al determinar el número de columnas en cada página y las dimensiones de las mismas, se establece verticalmente las líneas o ejes para lo que es ***alineación vertical*** (verticalmente los elementos se alinean, lo cual genera una percepción más agradable al ojo).



c) *Calles*

Es necesario determinar el tamaño de la calle. La calle es la distancia que existe entre las columnas de texto. Genera "aire" y ayuda a pautar el ancho de columna.



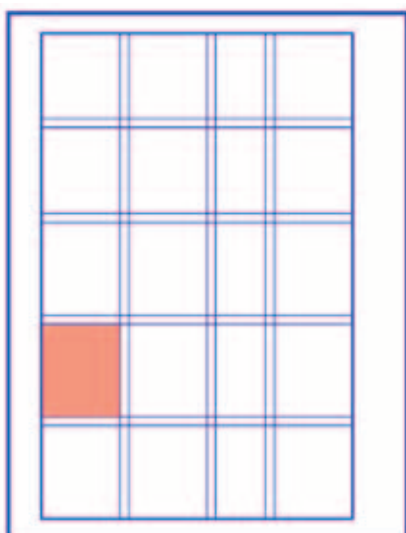
d) *Rejilla*

Es la base en donde se apoyan los caracteres y elementos. Determina la alineación horizontal (los elementos no deben apoyar en cualquier lado, demandan una base de apoyo criteriosa).



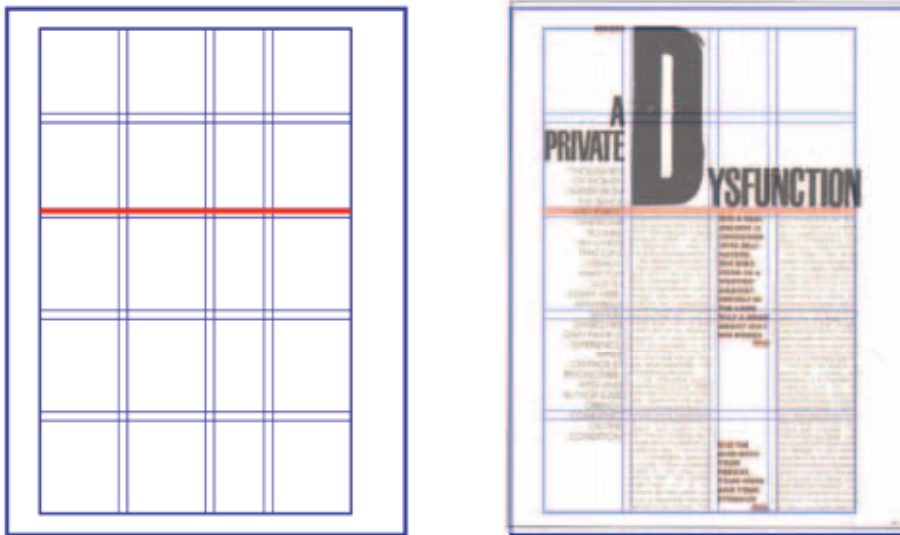
e) *Módulos*

Son unidades individuales de espacio que están separados por intervalos regulares que, cuando se repiten en el formato de la página, crean columnas y filas.



f) Líneas de flujo

Son alineaciones que rompen el espacio dividiéndolo en bandas horizontales. Estas líneas guían al ojo a través del formato y pueden utilizarse para imponer paradas adicionales y crear puntos de inicio para el texto o las imágenes.



Paso 3: Diseñar la puesta

Definidos los pasos anteriores, solo queda plantear la puesta tipográfica o editorial, diagramando y pautando la relación entre todos los componentes.

